

U15 部会登録チーム代表者様

一般財団法人大阪府バスケットボール協会
U15 部会長 国子 裕樹
(扱い 登録委員長 尾後 学)

2023年度大阪府 U15 カテゴリー 移籍方法について (再通知)

平素より本協会の活動にご理解・ご協力いただきましてありがとうございます。
さて、7月初旬に各連盟の総会や U15 部会ホームページなどでもお知らせしていますが、今年度7月以降の移籍は以下の手順で手続きをするようお願いいたしております。再度、移籍申請についての手順や期限についてご確認していただき、申請してください。ご協力よろしくお願いいたします。

<大阪府⇔大阪府で移籍をする場合>

移籍元、移籍先の両チームが大阪府内にある場合



p. 2～3 の手順で申請する

移籍申請書は4ページ目、申請書左上に【JBA 様式】2020/4/1
と記載されているものを使用してください

<他府県⇔大阪府で移籍をする場合>

移籍元、移籍先のどちらかのチームが他府県にある場合



p.5 の手順で申請する

移籍申請書は6ページ目、申請書左上に【JBA 様式】2023/7/1
と記載されているものを使用してください

<移籍に関しての連絡事項>

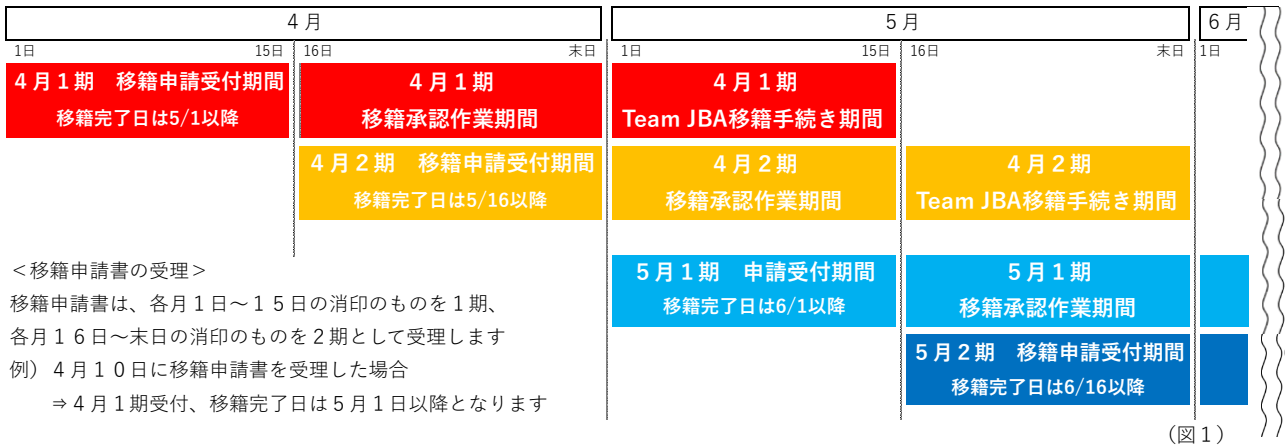
*** 年度内に移籍ができるのは1回限りです**

*** 複数のチームに所属すること（二重登録）はできません**

移籍手続きが必要なケース

- ・ 他チームへ移籍するとき（中学⇔クラブ、中学⇔Bユース、クラブ⇔Bユース）
 - ・ 別の中学校へ転出し、バスケットを続けるとき（中学⇔中学）
- ◆ 移籍を伴わない退部（脱退）は、特に脱退申請する必要はありません
（申請する場合は、申請理由欄に「移籍なしの退部」と入力してください）

移籍に関して両チーム代表者、選手、保護者間で同意した後、移籍申請書の作成を始めてください



<移籍申請の手続き期間について>

申請書受付日	4月		5月		6月		7月		8月		9月	
	1期	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期
申請書受付日	4/1~15	4/16~30	5/1~15	5/16~31	6/1~15	6/16~30	7/1~15	7/16~31	8/1~15	8/16~31	9/1~15	9/16~30
Team JBA移籍 手続き期間	5/1~15	5/16~31	6/1~15	6/16~30	7/1~15	7/16~31	8/1~15	8/16~31	9/1~15	9/16~30	10/1~15	10/16~31

申請書受付日	10月		11月		12月		1月		2月		3月	
	1期	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期
申請書受付日	10/1~15	10/16~31	11/1~15	11/16~30	12/1~15	12/16~31	1/1~15	1/16~31	—	—	—	—
Team JBA移籍 手続き期間	11/1~15	11/16~30	12/1~15	12/16~28	1/4~15	1/16~31	2/1~15	2/16~28	—	—	—	—

STEP 1 移籍申請書の作成

- ① 移籍先チーム責任者が別紙「U15 カテゴリー移籍申請書」に必要事項を記入し、移籍元チーム責任者に送付する
 ⇒ 移籍申請書は（公財）日本バスケットボール協会HPで入手できます (PDF または Excel)
 ⇒ 当該選手の年度初回登録が5月31日までに行われていることを必ず確認してください（期日を過ぎていたら大会参加資格が失われます）
- ② 移籍元チーム責任者は、送付された移籍申請書の移籍承諾書欄に必要事項を記入し、移籍先チーム責任者に返送する

STEP 2 移籍申請書の送付 移籍先チーム責任者は完成した移籍申請書を下記に送付する

（一財）大阪府バスケットボール協会事務局 U15 移籍係

〒540-0008 大阪市中央区大手前 1-7-31 13F-L1 室 TEL 06-6945-5601

移籍申請書は、毎月1日～15日の消印で（一財）大阪府バスケットボール協会事務局に届いたものを1期、16日～月末までの消印分を2期として受け付けます（上記図1を参照）

STEP 3 移籍承認通知（メール）の受け取り

1期受付分は翌月1日以降、2期受付分は翌月16日以降、（一財）大阪府バスケットボール協会事務局より移籍承認通知（メール）を移籍先チーム代表者に送ります（事務局の営業日によって前後する場合があります）

*** 個人的な理由によって移籍承認を早めることはできません**

定められている「所属完了日」から逆算し、計画的に移籍申請を行ってください

STEP 4 Team JBA での移籍手続き

（一財）大阪府バスケットボール協会事務局より移籍承認通知（メール）が届いたあと、

- ① 移籍先チーム責任者が Team JBA で移籍申請を行う
- ② [①の手続きのあと] 移籍元チーム責任者に通知が届く
⇒ 移籍元チーム責任者が脱退申請を承認する
- ③ [②の手続きのあと] U15 部会登録担当者による申請の確認と承認
**申請内容に不備がなければ、STEP 4 ②の手続きから
1～3日程度（土・日・祝を除く）で申請が承認されます
手続き締切最終日をよく確認し、2～3日余裕をもって申請してください**
- ④ 移籍（所属）完了

<所属完了日を設定している主な大会>

令和5年4月1日現在

<（一財）大阪府バスケットボール協会主催 >

・大阪府 U15 バスケットボール選手権大会(全国 Jr ウインターカップ予選)

* 競技者は **6月30日時点の所属チーム** で出場可

(STEP2 移籍申請書の送付は **5月31日** までの消印有効、STEP4 Team JBA 移籍手続きの完了は **6月30日** まで)
(5月2期)

< 大阪府ジュニアバスケットボール連盟主催（クラブチーム） >

・大阪府ジュニアバスケットボール選手権大会

* 競技者は **10月31日時点の所属チーム** で出場可（クラブチームのみ）

(STEP2 移籍申請書の送付は **9月30日** までの消印有効、STEP4 Team JBA 移籍手続きの完了は **10月31日** まで)
(9月2期)

・大阪府ジュニアバスケットボール新人大会

* 競技者は **12月15日時点の所属チーム** で出場可（クラブチームのみ）

(STEP2 移籍申請書の送付は **11月15日** までの消印有効、STEP4 Team JBA 移籍手続きの完了は **12月15日** まで)
(11月1期)

*** 上記予定は変更される場合があります。詳細は大会主催者にお問い合わせください。**

U15カテゴリー移籍申請書

U15カテゴリー移籍運用細則に基づき、下記の競技者の登録(移籍)を申請いたします。

■ 申請者(移籍先チーム) (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。)

チーム名	(フリガナ)		(男・女)
所在地 (主な活動場所)			
チームID	T	代表者名	(フリガナ) 印
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		メールアドレス (移籍申請の可否の連絡先)	

<競技者情報>

競技者氏名	(フリガナ)	保護者名	(フリガナ) 印
メンバーID (9桁)		生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳)
住所	〒 -		
保護者電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		保護者メールアドレス	
移籍元チームの 在籍期間	年 月 日 ~ 年 月 日		

日付： 年 月 日

U15カテゴリー移籍承諾書

上記の競技者について、登録(移籍)を承諾いたします。

■ 承諾者(移籍元チーム) (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。)

チーム名	(フリガナ)		(男・女)
所在地 (主な活動場所)	〒 -		
チームID	T	代表者名	(フリガナ) 印
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		メールアドレス	

■ 都道府県協会 記入欄 (移籍元チーム所属都道府県)

受理日	年 月 日	移籍回数	
備考欄			

上記の者の移籍申請を「承認・否認」いたします。

年 月 日

(都道府県)

(役職)

(氏名)

(一財)大阪府バスケットボール協会

印

U15 カテゴリー移籍手続きガイド

2023/7/1 版

■ 移籍申請にあたっての事前準備

手順	詳細
① U15 カテゴリー 移籍申請書を入手	・JBA 公式サイトから「U15 カテゴリー移籍申請書」を入手してください。 【JBA 公式サイト】 http://u15.japanbasketball.jp/registration/
② 移籍申請書に 必要事項を記入	・申請者の欄は、移籍を希望する競技者の保護者が記入してください。 ・日中連絡がとれる連絡先を記入してください。 ※記入漏れや誤りがある場合、移籍承認ができませんので、ご注意ください。
③ 移籍元チームの 承諾を得る	・移籍元(所属)チームの代表者に承諾を得てください。(* 1) ・チーム代表者名は、移籍を希望する競技者の保護者以外の者で、 チーム運営において責任のある立場の方とし、チーム印もしくは代表者の押印が 必要となります。
④ 移籍を希望する チームの承諾を得る	・移籍を希望するチームの代表者に承諾を得てください。 ・チーム代表者名は、移籍を希望する競技者の保護者以外の者で、 チーム運営において責任のある立場の方とし、チーム印もしくは代表者の押印が 必要となります。
⑤ 移籍先チームの 登録担当者へ 移籍申請書を提出	・申請者は、「移籍申請書（全て記入・捺印されたもの）」のデータを、 移籍先チームの登録責任者へ提出してしてください。 ※データは PDF または画像データとし、ファイル名は以下のようにしてください。 「U15 移籍申請書_メンバーID(9桁)_移籍申請者氏名(フルネーム)」 ※データ化する際、移籍申請書全体が写るように撮影してください。

■ 移籍申請手続き

手順	詳細
① TeamJBA にて 移籍申請手続き	・移籍先チームの登録責任者は、TeamJBA「メンバー代理登録申請」より、 競技者の「1人ずつ追加」から、対象となる競技者を追加登録してください。 ・追加登録の際、「必須項目」を記入と、「提出ファイル」に対象となる競技者の 『移籍申請書（PDF または画像データ）』を添付し、「申請理由」を記入の上、 登録(移籍)申請を行ってください。 ※これまで利用していたメンバーID にて登録を行ってください。 ※申請理由には「●●を理由に、●●チーム（移籍先チーム名）への移籍を 希望しているため」と記載してください。
② 移籍元チームの 脱退申請の承認	・移籍元チームの登録責任者は、対象となる競技者の「脱退申請」を承認して ください。(* 2)
③ 都道府県協会にて 移籍の可否判断	・移籍元チーム及び移籍先チームの都道府県協会にて、「移籍申請書」をもとに、 移籍理由等の確認を行い、移籍の可否が行われます。 ※移籍の可否判断には2週間程度かかります。 ※移籍可否の結果は、移籍先チームの登録責任者へ通知されます。
④ 登録料の納付	・都道府県協会が移籍を承認後、「登録料を納付」してください。 ※年度内、既に登録料を納めている場合、所属都道府県に変更がなければ 登録料の徴収はありません。
⑤ 登録(移籍)完了	・TeamJBA（チーム登録責任者）にて、PDF 登録証を出力してください。 ・登録（移籍）手続き完了後、大会に出場できる権利が得られます。但し、 移籍後の大会への出場の可否は大会規程に従ってください。

(* 1) 移籍元（所属）チームが所属選手の移籍を承諾すべきであるにもかかわらず、これを行わない場合は、その旨、移籍元チームが所属する都道府県協会へお申し出ください。

(* 2) 既に移籍元チームで退部処理がされている場合や年度替わりの場合には、移籍元チームの承認作業はスキップされます。

U15カテゴリー移籍申請書

U15カテゴリー移籍運用細則に基づき、下記の競技者の登録(移籍)を申請いたします。

■ 申請者 <競技者情報>

競技者氏名	(フリガナ)	保護者名	(フリガナ)	印
メンバーID (9桁)		生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳)	
住所	〒 -			
保護者 電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		保護者 メールアドレス	@	
移籍元チームの 在籍期間	年 月 日 ~		年 月 日	
移籍回数 (年度内1回まで)	回目	備考欄		

上記の競技者について、登録(移籍)を承諾いたします。

■ 移籍元チーム 承諾欄 (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。代表者とはチーム運営において責任ある立場の方とし、申請者の保護者以外の者となります。)

チーム名	(フリガナ)	(男 ・ 女)		
チームID (Tから始まる10桁)	T	代表者名 (申請者以外の者)	(フリガナ)	印
所在地 (主な活動場所)	〒 -			
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		メールアドレス	@	

上記の競技者について、当チームで登録いたしたく、承諾いたします。

■ 移籍先チーム 承諾欄 (原則、TeamJBAの登録情報に基づき、記入してください。代表者とはチーム運営において責任ある立場の方とし、申請者の保護者以外の者となります。)

チーム名	(フリガナ)	(男 ・ 女)		
チームID (Tから始まる10桁)	T	代表者名 (申請者以外の者)	(フリガナ)	印
所在地 (主な活動場所)	〒 -			
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先)		メールアドレス	@	

※本申請書に記入いただいた個人情報、U15カテゴリーの登録(移籍)に対してのみ利用いたします。